

Det. Serv. Scolastici

N° int. 33 del 06/05/2013



- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Segreteria
- Albo

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

Servizio: UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINA Registro Generale N° 415 del 06/05/2013

OGGETTO: Liquidazione di spesa , per noleggio pullman per trasporto studenti scuola secondaria I° grado di Calatabiano nella località "Piano Provenzana" di Linguaglossa (CT), per partecipazione al progetto "Impariamo a sciare".
CIG:4962015051

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la determinazione del responsabile del servizio n.12 del 25.02.2012,R.G. n.202 del 27.02.2012, con la quale è stata impegnata la somma di €330,00, per , per il noleggio di un pullman, per il trasporto di studenti della scuola secondaria I° grado di Calatabiano, nella località "Piano Provenzana" di Linguaglossa (CT), per partecipazione al progetto "Impariamo a sciare",svolto giorno 01.03.2013.

VISTE la fattura emessa dalla Ditta " Autolinee Buda s.r.l" ,con sede in via Sipioni,11,Giarre (CT):

- Fattura n.29 del 01.03.2013 di €330,00,prot. n.3933 del 18.03.2013

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

1. **LIQUIDARE e PAGARE** alla ditta Autolinee Buda s.r.l. con sede in Giarre – via Sipioni n.11, la fattura citata in premessa ,e che la somma complessiva di €330,00, è imputata al cod.1.04.03.03,cap.1, imp. n.338/2013,esercizio finanziario 2013.
2. **ACCREDITARE** la somma complessiva di €330,00, presso Banca Carige- filiale di Giarre -,coordinate bancarie:IT9G0617583950000000074780.
3. **ALLEGARE** alla presente la dichiarazione ,della ditta affidataria,concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 L.136/2010 ed il documento D.U.R.C.

4. **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di segreteria e del segretario comunale ed all'Albo on line comunale.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa S. DI BELLA)

